令和 　　 年度 契約保養所利用券兼請求書

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 下記の当センター会員等、貴施設に宿泊いたしますので、宜しくお願いいたします。  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和 　　 年 　　 月 　　 日  発行者　(一財)北見市勤労者福祉サービスセンター理事長　　㊞ | | | |
| 下記のとおり、当施設を利用したので請求いたします。  (一財)北見市勤労者福祉サービスセンター理事長　様  所　在　地  契約保養所名  代　表　者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞  記  事業所番号  所　在　地  事業所名  加入代表者　　　　　　　　　　　　　　　　㊞   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 保養所名 | | | | |  | 宿泊年月日 | | 年 | 月 | 日 | | | 会　　員 |  | 名 | （@2,000円） |  | | 請求金額 |  | | | | 円 | | 家　　族 |  | 名 | （@1,000円） |  | |  | | | | | | | （合　　計 |  | 名） |  |  | | | | | |
| 個人番号 | 氏 　 名 | 個人番号 | 氏 　 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

１．金額等、この利用券に記載されている事項を訂正したものは、無効となりますのでご注意ください。

２．この利用券は、必ずチェックインの際にフロントに提出してください。

３．契約保養所様におかれましては、この利用券兼請求書により、当センターに請求してください。

＜(一財)北見市勤労者福祉サービスセンター＞

内　　　　　訳

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 個人番号 | 氏 　 名 | 個人番号 | 氏 　 名 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

＜(一財)北見市勤労者福祉サービスセンター＞