

会員記載

一般財団法人 北見市勤労者福祉サービスセンター
会員カード 兼 個人情報に関する同意書

一般財団法人北見市勤労者福祉サービスセンター 理事長様

貴センターへの入会を申込むにあたり、会員となるべき者は、下記の「個人情報の取扱いについて」の記載内容に同意します。

新規・追加
(いずれかをお選び下さい)
令和〇〇年〇月〇〇日提出

※事業所番号

※個人番号

※新規加入(事業所として初めて加入)の場合は、事業所番号、会員番号とも記入不要ですが、追加加入の場合は、事業所番号のみご記入下さい。

事業所名 **株式会社 北見**

※当センターへの入会申込みには、この会員カード兼個人情報に関する同意書が必要です。事業所用の「入会申込書」に添付してご提出下さい。

※同意印として、シャチハタタイプの印はご使用できませんのでご了承願います。

会員情報表: フリガナ(キタミ タロウ), 氏名(北見太郎), 同意印(印), 性別(男), 入社年月日(令和〇〇年〇月〇〇日), 結婚年月日(令和〇〇年〇月〇〇日), 生年月日(昭平〇〇年〇〇月〇〇日), 自宅住所(北見市〇〇町〇〇丁目〇番地), 従事業務, 営業職

登録家族表: 続柄(妻), 氏名(北見花子), 生年月日(大昭平令〇年〇月〇〇日), 性別(女), 続柄(長男), 氏名(北見一郎), 生年月日(大昭平令〇年〇月〇〇日), 性別(男)

※登録できる方: ○配偶者 ○扶養している子(18歳以下の就職していない子) ○同居している親(義父母、養父母を含む)

※登録できない方の例: ○祖父母 ○孫 ○兄弟、姉妹 ○同居していない親 ○就職している子 ○19歳以上の子

(注) 既に会員となっている方の同居家族の追加登録は、この用紙ではできません。(届出事項変更届をご提出ください。)

個人情報の取扱いについて

一般財団法人北見市勤労者福祉サービスセンター(以下「当センター」という。)は、会員及び会員の登録家族(以下「会員等」という。)の信頼を保つため、個人情報の取扱いを次のとおり定め、情報の信頼の適正な管理と利用及び保護に努めます。

- 1 利用目的: 当センターは、会員等から収集した情報を、本人確認を含む各種手続事務の確実かつ円滑な処理、及び当センターが提供する各種事業の適正な運営のために利用します。
- 2 収集する情報の種類: 会員については、氏名、生年月日、性別、住所及び就職年月日を、会員の登録家族については、氏名、生年月日、性別及び会員との続柄を個人情報として収集します。
- 3 情報の収集方法: 当センターは、会員の所属事業所を通じて、入会申込書、会員カード、各種請求書、届出書のほか、インターネット等で個人情報を収集します。
- 4 情報の利用及び提供: 当センターは、次の場合を除き、会員の同意を得ることなく個人情報を業務目的以外のために、当センターの内部での利用及び外部に提供しません。
- 5 情報の管理: 当センターは会員等の個人情報について責任をもって管理し、正確かつ最新な内容に保つことに努めます。

責任をもって、当該業務を委託する会社に対し適切な管理を求め、目的外利用を行わせないものとします。

- 6 情報の開示、訂正、利用停止などの対応: (1) 開示: 会員等から自己の個人情報の開示の請求がある場合は、「個人情報の保護に関する法律」(以下「法」という。)に定める特別の理由がない限り、その内容を開示します。
- 7 請求手続き: 会員等が、当センターに自己の個人情報の開示、訂正、利用停止などを求める場合は、当センターで、所定の書面をもって請求してください。
- 8 「個人情報の取扱いについて」の改訂について: 今後、この「個人情報の取扱いについて」を改訂する場合は、会報誌やホームページ等でお知らせします。

一般財団法人 北見市勤労者福祉サービスセンター
TEL 0157-22-7115 FAX 0157-25-4992
業務時間: 8時45分~17時30分(土日・祝日及び年末年始を除く)

※以下当サービスセンター処理欄

事務局長 次長 係長

入力 確認

入会年月日 備考
年月日
退会年月日
年月日