

令和 年度 パックツアー利用券 兼 請求書

下記の者 貴社のパックツアーに参加いたしますので、よろしくお願いいたします。

令和 年 月 日

発行者 (一財)北見市勤労者福祉サービスセンター理事長 印

[パックツアー利用者記入欄]

事業所住所 北見市〇〇町〇丁目〇〇番地

事業所名 株式会社 北見

主催会社名 東北海道トラベル・ハートフルツアー

参加コース名 〇〇〇〇〇〇ツアー

出発年月日 令和 〇〇年 〇〇月 〇〇日

会 員 2名

家 族 1名

計 3名

助成金額 3,000 円

(注) 上記の欄は記入しないでください。

[内 訳]

個人番号	氏 名	個人番号	氏 名
〇〇〇	北見 太郎		
家族	北見 花子		
家族	北見 一男		

[ツアー主催者記入欄]

上記の内容で当社のパックツアーを利用したので、下記のとおり請求します。

令和 年 月 日

請求金額 円

(一財)北見市勤労者福祉サービスセンター理事長 様

住 所

会社名

代表者

印

※ 振込先金融機関 銀行・金庫 店 預金種目 当・普

口座名義

口座番号

(請求者名と口座名義が異なる場合にご記入ください。)

- この利用券兼請求書により請求してください。
- 利用券の記載事項を訂正したものは、発行者の訂正印がない限り無効となりますのでご注意ください。
- この利用券は、必ずツアー申込の際にご利用先の受付窓口等に提出してください。