

令和 年度 契約保養所利用券 兼 請求書

下記の当センター会員等、貴施設に宿泊いたしますので、宜しくお願いいたします。

令和 年 月 日

発行者 (一財)北見市勤労者福祉サービスセンター理事長 印

下記のとおり、当施設を利用したので請求いたします。

(一財)北見市勤労者福祉サービスセンター理事長 様

所在地

契約保養所名

代表者 印

記

事業所番号 〇〇〇

所在地 北見市〇〇町〇丁目〇番地

事業所名 株式会社 北見

加入代表者 代表取締役 北見一郎 印

保養所名 〇〇〇〇ホテル

宿泊年月日 〇〇年 〇〇月 〇〇日

会員 2名 (@2,000円)

請求金額 ￥5,000円

家族 1名 (@1,000円)

(合計 3名)

| 個人番号 | 氏名 | 個人番号 | 氏名 |
|-------------------------------|-------|------|----|
| 〇〇〇 | 北見 一郎 | | |
| 〇〇〇 | 北見 太郎 | | |
| 家族 | 北見 花子 | | |
| | | | |
| ※10名超の場合、続きは内訳(補助用紙)に記載してください | | | |

- 金額等、この利用券に記載されている事項を訂正したものは、無効となりますのでご注意ください。
- この利用券は、必ずチェックインの際にフロントに提出してください。
- 契約保養所様におかれましては、この利用券兼請求書により、当センターに請求してください。